

DOPPIO CEDOLINO NEL MESE

Qualora si verifichi un evento che richiede l'elaborazione di due cedolini nello stesso mese, andare in "Dipendente" nella sezione in cui si rende necessario effettuare le variazioni e al campo "Data riferimento" inserire la data in cui avviene la variazione. Premere il pulsante "Ricerca", fare le opportune modifiche e premere il tasto "Storicizza".

Nell'esempio, riportiamo il caso di un dipendente che passa dal lavoro full time al part time.



In questo caso è opportuno calcolare l'Irpef solo nell'ultimo cedolino, pertanto è necessario rendere il dipendente esente Irpef dal primo del mese fino alla data di variazione. Andare quindi in "Dipendente – Anagrafico", inserire al campo "Data di riferimento" 01/mm/aaaa (mm-aaaa sono il mese e l'anno della variazione), premere il tasto "Ricerca", inserire la spunta al campo "Esenzione Irpef" e premere "Storicizza".

Ricerca Modifica Storicizza Elimina Note
Ricerca 00002 DEMO PAGHE SRL 0 Matricola 0003 ROSSI CARLO 0 Riferimento 1.11.2019 0 Data Decorrenza 1.01.2010
Comune CAP O
Abilitazioni
Libro Unico - Presenze Automatico v Indicazioni: mese corrente v ore lavorate v riposi v
Libro Unico - Cedolino Automatico 🗸 Forzatura ulteriore mensilità 💦 🗸
Modello CUD Abilitato ~
Modello CUD - Tfr Abilitato V
Altri dati
Credito d'imposta viente de la construcción de la c
Esenzione Irpef 🛛 🛌 🦳
Sede Usl
Regione da 730-4 Comoge O
Comune da 730-4 O Conjuge
Pagamente

World Trade Center - via Consiglio dei Sessanta 99 47891 Dogana (RSM) Codice Operatore Economico SM03473 – Iscrizione Registro Società n°6210 del 6 agosto 2010 Capitale Sociale € 2.800.000 i.v. tel. 0549 978011 Fax 0549 978005 | www.passepartout.net - info@passepartout.sm



Per assoggettare ad Irpef il secondo cedolino, in "Dipendente – Anagrafico" inserire al campo "Data di riferimento" la data in cui è avvenuta la variazione, premere il tasto "Ricerca", togliere la spunta dal campo "Esenzione Irpef" e premere "Storicizza":

Ricerca Modifica Storicizza Elimina Note
Ricerca O 2 4 Ditta 00002 DEMO PAGHE SRL O Matricola 0003 ROSSI CARLO O
Riferimento 10.11.2019 O Data Decorrenza 1.01.2010
Stato Estero di nascita
Residenza (valida ai fini fiscali)
Indirizzo di residenza VIA ROMA
Frazione (opzionale)
Comune di residenza 099014 RIMINI (RN)
CAP 47900 Codice catastale: H294
Domicilio effettivo (diverso dalla residenza)
Indirizzo
CAP
Libro Unico - Presenze Automatico V Indicazioni: mese corrente V ore lavorate V riposi V
Libro Unico - Cedolino Automatico V Forzatura ulteriore mensilità
Modello CUD Abilitato ~
Modello CUD - Tfr Abilitato V
per nuove assunzioni
Esenzione Irpef
Sede Usl
Regione da 730-4 O Comuge O
Comune da 730-4 O Coniuge O



A questo punto l'anagrafica dipendente è pronta per elaborare il doppio cedolino. Andare in "Presenze - Variazioni mensili" e al campo "Giorno fine periodo" indicare l'ultimo giorno del mese (28/29/30/31). Premere il pulsante "Inserisci", indicare in "Giorno fine periodo" il giorno precedente in cui è avvenuta la variazione e premere il pulsante "Ricerca". Poi inserire le presenze previste dal 1 al giorno della variazione, premere il pulsante "Inserisci" e fare una prima elaborazione.

Ricerca Inseri			
	2		Orario e Variazioni Mensili
Ricerca (Ditta 0 Matricola 0 Mese e Anno 1	Gestione presenze correnti 0002 DEMO PAGHE SRL 003 ROSSI CARLO 1.2019 O	O Inserime	nto presenze differite mese precedente
		1	Orario lavorato Set. Lunedi Martedi Mercoledi Giovedi Venerdi Sabato Dormenica 44 - - - 1 F1 2 3 F1 45 4 8,00 5 8,00 6 8,00 9 10 - 46 11 8,00 12 8,00 15 8,00 16 17 47 18 8,00 19 8,00 20 8,00 21 8,00 23 24 48 25 8,00 26 8,00 27 8,00 29 8,00 30 - Totale ore lavorabili 160,00 Totale ore lavorate 160,00 - -
Ricerca Modifi	ica Elimina Orario NettoLordo Elabora INSERITO		
Ricerca C Ditta 00 Matricola 00	Gestione presenze correnti 0002 DEMO PAGHE SRL 003 ROSSI CARLO		Orario e Variazioni Mensili
Mese e Anno 11	1.2019 O Giorno fine periodo 09	Inserimer	Orario lavorato Orario lavorato Set. Lunedi Martedi Mercoledi Giovedi Venerdi Sabato Domenica 44 0 1 F1 2 3 F1 45 4 8,00 5 8,00 6 8,00 7 8,00 8 9 10 44 11 8,00 12 8,00 13 8,00 14 8,00 15 8,00 16 17 47 18 8,00 19 8,00 20 8,00 21 8,00 29 8,00 30 24 48 25 8,00 26 8,00 27 8,00 29 8,00 30 24 49 25 8,00 26 8,00 27 8,00 29 8,00 30 30 Totale ore lavorabili 160,00 Totale ore lavorabili 160,00
Ricerca inser Ricerca O Ditta 0 Matricola 0 Mese e Anno 1 P	L2019 Giorno fine periodo 09 KG Orario NettoLordo Eabora Solo NON TROVATO Solo Gestione presenze correnti 0002 DEMO PAGHE SRL 003 ROSSI CARLO 1.2019 Giorno fine periodo 09 resenti piu' variazioni nel mese	Inserimer Inserimer	Orario lavorato Statunedi Martedi Gravio lavorato 4 6,00 7,8,00 8,00 9 10 4 1,8,00 12,8,00 14,8,00 15,8,00 16 17 4 13,8,00 19,8,00 20,8,00 21,8,00 22,8,00 23,24 24 4 25,8,00 26,8,00 27,8,00 28,8,00 29,8,00 30 20 Totale ore lavorabil 160,00 Totale ore lavorate 160,00 Totale ore lavorate 160,00
Ricerca (Ditta 0 Mase e Anno 1 Mase e Anno 1 P	L2019 Giorno fine periodo 09 I.2019 Giorno fine periodo 09 I.2019 Giorno fine periodo 09 Gestione presenze correnti 0002 [DEMO PAGHE SRL 003 [ROSSI CARLO 1.2019 Giorno fine periodo 09 resenti piu' variazioni nel mese	Inserimer	nto presenze differite mese precedente O Tario lavorato Venerdi Sabato Domenica 1 1 2 3 1 4 4 8,00 5 8,00 6 8,00 7 8,00 8 8,00 9 10 4 1 1 8,00 12 8,00 2 8,00 2 1 8,00 2 2 8,00 2 3 2 4 4 2 5 8,00 2 6 8,00 2 7 8,00 2 8 8,00 2 9 8,00 30 Totale ore lavorabili 160,00 Totale ore lavorate 160,00 Marine e Variazioni Mensili nto presenze differite mese precedente O

4 8.00

5 8.00

46	11		12	13	1	•	15		16		17	
\$7	18		19	20	2	L	22		23		24	
48	25		26	27	2	3	29		30			
		Total	e ore	lavorabili	160,00		Tota	le ore l	avorate	4 0	,00,	

7 8.00

8 8.00

6 8.00

Orario lavorabile 🔿 Malattia / maternita' / infortunio 🔿



Tornare in "Presenze - Variazioni mensili". Nel campo "Giorno fine periodo" indicare l'ultimo giorno del mese, premere il pulsante "Ricerca", inserire le opportune presenze dal giorno della variazione a fine mese ed aggiungere la voce **594** (Elenco Voci – paragrafo 3.6: Ulteriori cedolini) necessaria per il calcolo dell'Irpef compreso del primo rapporto ed elaborare il secondo cedolino.

kicerca Modifica Elimina Orario NettoLordo Rielabora																	
VARIATO																	
							Orai	rio e Va	riaz	ioni	Mens	ili					
Licerca O Gestione presenze correnti Ditta 00002 DEMO PAGHE SRL O Matricola 0003 ROSSI CARLO O Aese e Anno 11.2019 O Giorno fine periodo 30 Presenti piu' variazioni nel mese	Inserim	iento j	preser	nze difi	ferit	e mese p	recede	nte O									
								Orar	io lav	orato							
		Se	et. l	Lunedì	Т	Martedì	Me	rcoledì	Gio	ovedì	Ve	nerdì	Saba	ato	Dome	nica	
		4	4								1		2		3		
		4	5	4		5	6		7		8		9		10		
		4	6]	1 8,00		12 8,00	13	8,00	14	8,00	15	8,00	16		17		
		4	7 1	8 8,00		19 8,00	20	8,00	21	8,00	22	8,00	23		24		
			e 1 1														
				Tot:	ale o	26 8,00 pre lavor	abili	8,00	28	8,00	29 Tota	8,00	30 avorate	e 12	20,00		
				Tot:	ora Sta Pag	26 8,00 pre lavor ario lavo ttistica en gamento	abili rabile venti CIG	8,00 160,00 () Mal () Resi () Oran	attia / iduo f rio sir	/ mate ferie / ngola	29 Tota mita' perme voce	s,00 le ore l: infortu	avorate	2 12	20,00		
	Dal	AI	Ore	Tot:	Ora Sta Pag	26 8,00 pre lavor ario lavo atistica en gamento Quantità	abili rabile venti CIG Ele	8,00 160,00 O Mal: O Resi O Oran enco var mp. unitari	attia / iduo f rio sir iazio	/ mate ferie / ngola ni del	Tota Tota rnita' perme voce mese totale	8,00 e ore li infortu ssi	avorate	12	20,00 De	scrizione	8
_	Dal	AI	Ore	Voce 594	Ora Sta Pa	26 8,00 pre lavor ario lavo utistica ev gamento Quantită	abili rabile venti CIG	8,00 160,00 Mal. Resi Orat	28 attia / iduo f rio sir iazio	/ mate ferie / ngola ni del	29 Tota amita' perme voce mese totale	8,00 le ore li infortu ssi	30 avorate mio () () () () () () () () () () () () () (ALTF	De De	-scrizione E IMPON	e BILI IRPE
	Dal	AI	Ore	Voce	Ora Sta Pa	26 8,00 pre lavor ario lavo ttistica er gamento Quantità	abili rabile venti CIG	8,00 160,00 O Mali O Resi O Oran enco var mp. unitari	attia / iduo f rio sir	/ mate ferie / ngola ni del	Tota mita' perme voce mese totale	8,00 e ore li infortu essi	avorate	ALTE	De RE SOMM	escrizione E IMPON	e IBILI IRPE
-	Dal	AI	Ore	Voce	Ora Sta Pa	26 8,00 pre lavor ario lavo ttistica er gamento Quantità	abili rabile venti CIG	8,00 160,00 O Mali O Ressi O Oran enco var mp. unitari	attia / iduo f rio sir iazio	/ mate ferie / ngola ni del	29 Tota mita' / perme voce mese totale	8,00 le ore l: ' infortu sssi	avorate	e 12	Co,00 De RE SOMM	scrizione E IMPON	3 IBILI IRPE
-		AI		Voce	Ora Sta Paş	26 8,00 pre lavor ario lavo ttistica ev gamento	abili rabile venti CIG	 8,00 160,00 Mal. Resi Orar enco var mp. unitari 	28 attia / iduo f iazio	8,000 / mate ferie / ngola ni del Imp	29 Tota mita' perme voce mese totale	s,00 le ore l: infortu ssi	mp.za	altre	20,00 De RE SOMM	+scrizione E IMPON	S IBILI IRPE
				Voce 594	Ora Sta Pa	26 8,00 pre lavor ario lavo ttistica ev gamento Quantità	abili rabile renti CIG Ele	 8,00 160,00 Mal. Resi Orai Orai enco var mp. unitari 	28 attia / iduo f iazio	8,000 / mate ferie / ngola Imp	29 Tota mita' perme voce totale	s,00 le ore l: 'infortu :ssi Co	avorate	ALTE	De De	Scrizione	BILI IRPE
		AI		Voce		26 8,00 pre lavor ario lavo ttistica ev gamento Quantità	abili rabile rabile CIG Ele	 3,00 160,00 Mal. Resi Orai Orai Enco var mp. unitari 	28 attia / iduo f iazio	8,000	Tota rnita' i perme voce totale	s,00 le ore la infortu- ssi	mp.za	altr	20,00 De 22 SOMM	+scrizione E IMPON	P IBILI IRPE
				Voce 594		26 8,00 pre lavor ario lavo atistica et gamento	abili rabile renti CIG	 s,00 160,00 Mal. Resi Oran Oran enco var mp. unitari 	28 attia / iduo f iazio	8,000 / mate ferie / ngola ni del Imp	Tota rnita' / perme voce totale	s,00 e ore l: infortu- ssi	mp.za		De RE SOMM	E IMPON	e IBILI IRPE
				Voce		26 8,00 pre lavor ario lavo atistica et gamento	27 abili rabile renti CIG	8,00 160,00 Mal Resi Orat	28 attia / iduo f iazion	8,00	Tota mita' / perme voce totale	8,00 le ore l: l'infortu	mp.za		De	escrizione	BILI IRPE

Nel caso sia presente la voce **478** o **479** (13a e 14a), bisogna inserire dal menu 3.6 la voce **775** su tutti i cedolini escluso l'ultimo, quello di fine mese.

Per ulteriori chiarimenti si rimanda alla lettura dell'argomento "Doppio cedolino nel mese" presente al paragrafo "5.1 Presenze e Cedolini " del servizio "Indice documentazioni".